

"Usluge u platnoj bilanci" - uputa za rad s aplikacijom za dostavu datoteka

1. Uvod

Aplikacija za dostavljanje podataka o uslugama u platnoj bilanci (u nastavku teksta: aplikacija) zasniva se na WWW tehnologiji i internetu. Obilježja su web-tehnologije sljedeća:

- nije potrebno distribuirati aplikaciju korisnicima
- rabe se standardna korisnička platforma (Windows) i standardni web-pretraživači (MSIE)
- osiguran je interaktivni korisnički rad.

2. Tehnički preduvjeti

Preduvjeti za upotrebu aplikacije jesu:

- PC platforma – operativni sustav Windows
- instalacija web-pretraživača Microsoft Internet Explorer 5.5 (ili noviji)
- pristup internetskoj globalnoj mreži.

Hrvatska narodna banka svakom će korisniku aplikacije dostaviti korisničko ime i lozinku, koji su nužni za pristup aplikaciji.

3. Sigurnosni aspekt

Nakon pristupa web-stranici <https://www.hnb.hr/hnbapp/>, na kojoj se nalazi aplikacija, korisnik se za rad na aplikaciji mora prijaviti dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom. Svi podaci koji se prenose između aplikacije i korisničkog pretraživača kodirani su SSL (Secure Socket Layer) protokolom.

4. Pristup aplikaciji i prijenos podataka

1. Otvorite svoj web-pretraživač i spojite se na internet na uobičajeni način. Unesite u pretraživač adresu <https://www.hnb.hr/hnbapp/>

Nakon što se priključite dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na slici:



HRVATSKA NARODNA BANKA

[Aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima](#)




About SSL Certificates

Pritiskom na poveznicu 'Aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima' dolazi se na stranicu za prijavu korisnika.

Ako niste dobili izgled ekrana kao na slici ponovo upišite adresu, ovaj puta ispravno. Obratite pažnju na slovo 's' u oznaci protokola adrese gdje treba pisati **https**.

2. Nakon toga dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na sljedećoj slici:

 HNB

Prijava

Korisničko ime:

Lozinka:

Prijava

Ako nemate daljnji pristup aplikaciji, pritisnite [OVDJE](#).

Unesite svoje korisničko ime u polje Korisničko ime i svoju lozinku u polje Lozinka. Pritisnite Prijava da se priključite na aplikaciju.

3. Nakon uspješnog spajanja ekran će izgledati kao na slici:

 HNB

Glavni izbornik

INFO

- [Uputa za dostavu USPB podataka](#)

Dostava podataka

- [Usluge u platnoj bilanci - mjesečno](#)
- [Usluge u platnoj bilanci - tromjesečno](#)

Promjena osobnih podataka

- [Promjena lozinke](#)

- [KRAJ](#)

Odaberite poveznicu **Usluge u platnoj bilanci** (birate **mjesečno** ili **tromjesečno** ovisno o tome jeste li mjesečni ili tromjesečni obveznik) u podizborniku **Dostava podataka**.

Ako imate ovlasti za rad s još nekim aplikacijama, na vašem će se ekranu nalaziti poveznice prema svim aplikacijama za koje imate pristup.

4. Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite dostaviti. Pritiskom na **Pregledaj** korisnik odabire datoteku za prijenos s lokalnih (ili dostupnih mrežnih) diskova.

Nakon što ste odabrali datoteku, pritisnite **Prijenos**. Pritiskom na **Prijenos** odabrana se datoteka prenosi na web-poslužitelj Hrvatske narodne banke.

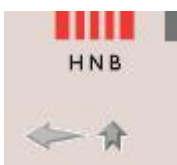
Ako naziv datoteke nije formalno ispravan, dobit ćete poruku o neispravnosti datoteke. Za dostavu ispravne datoteke ponovite postupak pritiskom na **Pregledaj**.

5. Po obavljenom prijenosu, pojavit će se ekran s informacijom o uspješnoj dostavi datoteke.



Datoteka koja se dostavlja mora biti u ASCII formatu s TXT ekstenzijom.

6. Za povratak na **Glavni izbornik** pritisnite desnu ikonu na prikazanoj slici:



Ikona s lijeve strane služi za povratak na početni ekran kod aplikacija s više ekrana ili za osvježavanje stranice.

5. Promjena lozinke

Aplikacijom za Promjenu lozinke korisnik može sam mijenjati lozinku. Ekran za promjenu lozinke vidljiv je na slici:



Lozinka se mijenja na način da se u prvo polje za unos upiše trenutno aktivna lozinka, a zatim u slijedeća dva polja željena nova lozinka. Ograničenje je da lozinka obavezno mora sadržavati barem jedno veliko i malo slovo, barem jedan broj i biti ukupne minimalne duljine 8 znakova. Dozvoljeni znakovi lozinke su slova i brojevi.

6. Moguće pogreške pri radu

Provjerite ime datoteke koju šaljete.

Ispravni je naziv datoteke OIB11-GGGGXX-TIP-UKUP -BR.SLANJA.TXT, gdje je:

- OIB11 –OIB poslovnog subjekta na 11 znamenki
- GGGG – razdoblje podataka (godina 4 znamenke)
- XX - mjesečno razdoblje (mjesec 2 znamenke) za mjesečno izvješće ili tromjesečno razdoblje (Q1, Q2, Q3 ili Q4) za tromjesečno izvješće
- TIP – tip izvješća, M za mjesečno a T za tromjesečno razdoblje podataka
- UKUP - broja slogova koji sadrži datoteka
- BR.SLANJA- redni broj slanja izvještaja
- TXT – TXT ekstenzija datoteke

Ako je ime datoteke krivo, vratite se u Excel tablicu te provjerite da li su sva polja ispravno unesena. Prilikom slanja koje nije uspjelo, otvorit će se ekran s opisom greške. Aplikacija će navesti gdje se greška nalazi (u kojoj tablici, koloni i retku) te navesti što treba ispraviti.

7. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima aplikacije

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka izvještajnoj instituciji na temelju zahtjeva. Korisnički podaci dodjeljuju se osobama koje su izvještajne institucije ovlastile za slanje njihovih podataka u Hrvatsku narodnu banku.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe, broj telefona, e-adresa i naziv aplikacije za koju se traži pravo pristupa.

Dopis potpisan od ovlaštene rukovodeće osobe s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na adresu:

Hrvatska narodna banka
Direkcija za statistiku odnosa s inozemstvom
Trg hrvatskih velikana 3
10002 Zagreb

ili na e-adresu

usluge@hnb.hr .