

HRVATSKA NARODNA BANKA
Trg hrvatskih velikana 3
10002 Zagreb

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluga održavanja Oracle licenci

Ev. br. 29-740/17

Zagreb, prosinac 2017.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	1
3. SNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	2
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	7
6. PODACI O PONUDI	8
7. OSTALE ODREDBE	13

Prilog 1. ESPD obrazac

Prilog 2. Specifikacija

1. OPĆI PODACI

Naručitelj: Hrvatska narodna banka
Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
OIB: 95970281739
Telefon: (01) 4564 701, (+385) 1 4564 701
Telefaks: (01) 4564 700, (+385) 1 4564 700
Internetska adresa: www.hnb.hr

Osobe zadužene za kontakt:

Dragana Megla
Telefon (01) 4564 982, (+385) 1 4564 982 radnim danom od 9:00 do 12:00 sati
E-pošta: dragana.megla@hnb.hr

Davor Đeker
Telefon (01) 4564 752, (+385) 1 4564 752 radnim danom od 9:00 do 12:00 sati
E-pošta: davor.deker@hnb.hr

Evidencijski broj nabave: 29-740/17.

Naručitelj ne smije u smislu članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16.; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Eudora d.o.o., Kačićeva 5, Zagreb
2. M. Heferer d.o.o., Kačićeva 5, Zagreb
3. Žurić i partneri d.o.o., Ivana Lučića 2A, Zagreb

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 3.000.000,00 kuna.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: nabava usluge.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave niti će se provoditi elektronička dražba.

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: www.hnb.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave: Usluga održavanja Oracle licenci (CPV: 72267100-0), a sve prema Specifikaciji za održavanje licenci (u daljnjem tekstu: Specifikacija) u kojoj je popis licenci navedenih u točkama od 1. do 26. koje se održavaju u 2018 godini.

Opis i oznaka grupa predmeta nabave: U skladu s člankom 204. stavkom 2. ZJN 2016 naručitelj navodi glavni razlog zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe: predmet nabave nije podijeljen na grupe jer usluga održavanja Oracle licenci čini jedinstvenu i funkcionalnu cjelinu koju objektivno nije moguće odvojiti na grupe.

Opseg ili količina predmeta nabave: Prema Specifikaciji.

Specifikacija: Ponuditelj daje ponudu za cjelovit predmet nabave, a sve prema Specifikaciji. Ponuditelj upisuje cijenu održavanja tijekom 2018. za svaku stavku od 1. do 26. i ukupnu vrijednost održavanja što ujedno predstavlja cijenu ponude bez PDV-a.

Specifikacija mora biti u cijelosti popunjena. Ponuda u kojoj nisu popunjene sve stavke Specifikacije smatrat će se da nije valjana.

Na kraju se iskazuje Cijena ponude bez PDV-a, Iznos PDV-a i Cijena ponude s PDV-om.

Mjesto pružanja usluge: Hrvatska narodna banka, Zagreb.

Rok pružanja usluge odnosno trajanje ugovora: Početak izvršenja predmetne usluge je odmah po potpisu ugovora, a završetak iste je 31.12.2018.

3. SNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje (članak 251. ZJN 2016)

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

—članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

—članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

—članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

—članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

—članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

—članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

—članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

—članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
–članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod** nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN 2016).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodnog stavka naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostali razlozi za isključenje (članak 254. ZJN 2016)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje; zadnje pitanje u Odjeljku C**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Navedene odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.3. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje (članak 255. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje navedene u točkama 3.1.1. (Nekažnjavanje) i 3.2. (Ostali razlozi za isključenje) dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost gospodarskog subjekta za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 257. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu doti ne države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost izjavom kojom potvrđuje da je ovlašten Oracle Platinum Partner na području Republike Hrvatske za održavanje Oracle licenci, a koji posjeduje potvrdu/certifikat izdanu od strane proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika proizvođača.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6**).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je ponudio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

Važeću potvrdu/certifikat kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten Oracle Platinum Partner na području Republike Hrvatske za održavanje Oracle licenci, izdanu od strane proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika proizvođača.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost izjavom kojom potvrđuje da ima na raspolaganju tehničke stručnjake koji će biti angažirani na izvršenju predmeta nabave, a koji posjeduju potvrdu/certifikat od strane proizvođača kako slijedi:

- a) jedan stručnjak sa certifikatom Oracle Database 12c Administrator Certified Professional. Ovaj certifikat dokazuje da njegov nositelj posjeduje napredno znanje potrebno za administraciju Oracle baze podataka, uključujući razvoj i deploy backup, recovery i cloud strategiju.

- b) jedan stručnjak sa certifikatom Oracle Business Intelligence Foundation Suite 11g Certified Implementation Specialist. Ovaj certifikat dokazuje da njegov nositelj posjeduje napredno znanje potrebno za administraciju OBI EE proizvoda, objasni sistemske zahtjeve, podržane platforme, uključujući razvoj i deploy backup, recovery i cloud strategija.

Izjava mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime tehničkog stručnjaka
- naziv certifikata čiji je nositelj tehnički stručnjak.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a**).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je ponudio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- Važeće potvrde/certifikate za tehničke stručnjake koji će biti angažirani na izvršenju predmeta, navedene u ovoj točki.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4., glave III., dio drugi ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt obvezno dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ove točke za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku ove točke, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

- 1) Uvez ponude sukladno obrascu EOJN koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
- 2) Popunjeni ESPD obrazac - Prilog 1.
- 3) Popunjenu Specifikaciju – Prilog 2.
- 4) Izjavu ponuditelja o tipu podrške prema točki 6.6. Kriterij podrška
- 5) Jamstvo za ozbiljnost ponude - točka 7.2.1.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a Tehničku specifikaciju priložiti zasebno na obrascu iz privitka dokumentacije.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenta ponude, popunjenih obrazaca, Tehničke specifikacije. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

U skladu s člankom 280. stavkom 5. ZJN 2016 **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektronički dostavljene ponude te se bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog

specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog koji naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelji uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- 1) HRVATSKA NARODNA BANKA
Direkcija nabave
Franje Račkoga 3
10002 Zagreb
- 2) naziv i adresa ponuditelja/zajednica ponuditelja
- 3) evidencijski broj nabave: Ev. br. 29-740/17
- 4) naziv predmeta nabave: Usluga održavanja Oracle licenci
- 5) naznaka "Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno"
"NE OTVARAJ".

Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku (putem pošte, izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja) samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja dijela/dijelova ponude od strane naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

Ponuditelj mora naznačiti u elektroničkoj ponudi da postoje dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude, u protivnom takva će ponuda biti odbijena.

6.4. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, sve prema Specifikaciji.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. podrška.

Relativni značaj kriterija:

- cijena 90%
- podrška 10%

Kriteriji	Bodovi	Najviši broj bodova
1. Cijena	C	90
2. Podrška	PO	10
Ukupno		100

1. Kriterij cijena

Broj bodova koje će ponuda dobiti za ovaj kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s stalim ponudama nudi najnižu cijenu ponude bez PDV-a dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako da će najniža cijena ponude dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C_n = (C_{min}/C_p) * 90$$

pri čemu je:

***n** = broj ponude koja se ocjenjuje prema redoslijedu zaprimanja*

***C_n** = broj bodova za cijenu ponude koja se ocjenjuje (cijeli broj, bez decimala, s tim da se iznos jednak ili iznad 0,5 zaokružuje na veći broj)*

***C_{min}** = Najniža ponudena cijena u postupku javne nabave*

***C_p** = Cijena ponude koja je predmet ocjene*

***90** = maksimalan broj bodova*

2. Kriterij podrška

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Na naručiteljeve zahtjeve za podrškom ponuditelj je dužan odgovoriti unutar radnog vremena pružanja usluge.

- a) Radno vrijeme pružanja usluge treba biti pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, isključujući državne blagdane i neradne dane za podršku tipa 1.
- b) Radno vrijeme pružanja usluge treba biti sedam dana u tjednu, od ponedjeljka do nedjelje od 00:00 do 24:00 sati, uključujući državne blagdane i neradne dane za prijave podrške tipa 2.
- c) Radno vrijeme pružanja usluge treba biti sedam dana u tjednu, od ponedjeljka do nedjelje od 00:00 do 24:00 sati, uključujući državne blagdane i neradne dane za prijave podrške tipa 3.

Radni dani su definirani važećim zakonom Republike Hrvatske.

Minimalna razina podrške koju zahtijeva naručitelj je podrška - tip 1. i za nju se ne dodjeljuju bodovi.

Podrška - tip 1

Prioritet	Način podrške	Vrijeme rješavanja	Izvještavanje
1 (utjecaj na sve korisnike)	Na lokaciji Naručitelja unutar 1 sat	Unutar 6 sati	Svakih 30 minuta
2 (utjecaj na više od 50% korisnika)	Na lokaciji Naručitelja unutar 2 sata	Unutar 16 sati	Svakih 30 minuta
3 (utjecaj na pojedinačne korisnike)	Udaljeno ili na lokaciji Naručitelja	Unutar 2 dana	Svakih 12 sati
4 (savjetovanje)	Udaljeno ili na lokaciji Naručitelja	Unutar 15 dana	Svakih 5 sata

Podrška - tip 2

Prioritet	Način podrške	Vrijeme rješavanja	Izvještavanje
1 (utjecaj na sve korisnike)	Na lokaciji Naručitelja unutar 1 sat	Unutar 3 sata	Svakih 45 minuta
2 (utjecaj na više od 50% korisnika)	Na lokaciji Naručitelja unutar 2 sata	Unutar 5 sati	Svaki sat
3 (utjecaj na pojedinačne korisnike)	Udaljeno ili na lokaciji Naručitelja	Unutar 21 sat	Svakih 8 sati
4 (savjetovanje)	Udaljeno ili na lokaciji Naručitelja	Unutar 5 dana	Svakih 24 sata

Podrška - tip 3

Prioritet	Način podrške	Vrijeme rješavanja	Izvještavanje
1 (utjecaj na sve korisnike)	Na lokaciji Naručitelja unutar 30 minuta	Unutar 90 minuta	Svakih 30 minuta
2 (utjecaj na više od 50% korisnika)	Na lokaciji Naručitelja unutar 1 sata	Unutar 3 sata	Svakih 45 minuta
3 (utjecaj na pojedinačne korisnike)	Udaljeno ili na lokaciji Naručitelja	Unutar 10 sati	Svakih 4 sata
4 (savjetovanje)	Udaljeno ili na lokaciji Naručitelja	Unutar 5 dana	Svakih 24 sata

Razinu prioriteta određuje naručitelj sukladno svojim potrebama.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s navodom tipa podrške koju nudi, ovisno o mogućnosti pružanja podrške prema

tipu podrške od 1. do 3. Na temelju priložene izjave izvršiti će se bodovanje za kriterij ekonomski najpovoljnije ponude pod 2. Podrška.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj skali bodova:

- Podrška – tip 1: 0 bodova
- Podrška – tip 2: 5 bodova
- Podrška – tip 3: 10 bodova

Maksimalni broj bodova 10

POn = broj bodova za podršku za ponudu koja se ocjenjuje

n = broj ponude koja se ocjenjuje prema redoslijedu zaprimanja

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije u skladu s navedenim kriterijima Cijena ponude i Podrška zbrojit će se.

$$Pn = Cn + POn$$

POn = ukupan broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje

n = broj ponude koja se ocjenjuje prema redoslijedu zaprimanja

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom o nabavi moraju također biti na hrvatskom jeziku, osim prospekata ponudene robe izdanih od proizvođača ili preuzetih s proizvođačevih WEB stranica, u kojem su navedene tehničke karakteristike i funkcionalnost za ponudenu robu koji može biti na engleskom jeziku.

Ukoliko su dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika (osim prospekata koji mogu biti na engleskom) ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen i ovjeren od sudskog tumača.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude: **24. 3. 2018.**

6.9. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica gospodarskih subjekata i podugovaratelji

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Slijedom navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje.

Javni naručitelj će ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje.

Javni naručitelj će proširiti primjenu odredbi stavaka 2. i 3. ove točke i na podugovaratelje podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, te u tom slučaju na odgovarajući način primijeniti odredbe ove točke.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN 2016 obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 224. ZJN 2016, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv ili položiti novčani polog na poslovni račun Hrvatske narodne banke HR621001005101111116 u iznosu od **60.000,00 kuna**.

Ako se uplaćuje polog, pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave **ev. br. 29-740/17**. U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke, nije ga moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja ga naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke kako je navedeno u točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će u korist naručitelja na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos jamstva:

- 1) za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) za slučaj nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- 3) za slučaj neprihvatanja ispravka računske greške,
- 4) za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- 5) za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja. i mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave 29-740/17.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo može dostaviti jedan od članova.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a odabranom ponuditelju od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

7.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti dužim za 30 dana od roka važenja ugovora.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovornih obveza, zakašnjenju s ispunjenjem ugovornih obveza ili neurednom ispunjenju ugovornih obveza, a sastavljen je na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **23. 1. 2018. do 11:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **23. 1. 2018.** u prostorima naručitelja, dvorana prizemlje, F. Račkoga 5, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. U skladu s člankom 282. stavkom 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

7.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.4.1. Odabrani ponuditelj obavezan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora davati potrebnu stručnu podršku HNB-u i educirati njegovo osoblje za nove verzije Oracle, a što je uračunato u cijenu ponude.

Ponuditelj se obavezuje za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju:

- a) certificiranu osobu za Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
- b) certificiranu osobu za Oracle Business Intelligence Foundation Suite 11g Certified Implementation Specialist.

7.4.2. Odabranom ponuditelju će u vezi s izvršavanjem njegovih obveza biti predane ili na drugi način učinjene dostupnima isprave, zapisi na raznim medijima i druge usmene ili pisane informacije o naručitelju, njegovim poslovima, aktivnostima, organizaciji i sigurnosnom sustavu, pa se isti obavezuje na potpisivanje klauzule o tajnosti informacija.

7.4.3. Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja, sadržavat će sljedeće odredbe:

U slučaju zakašnjenja odabranog ponuditelja s izvršenjem obveze koja je predmet ovog nadmetanja od strane odabranog ponuditelja, isti je obavezan naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% (jedanposto) od cijene ponude bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja do maksimalno 10% (desetposto) od

cijene ponude bez PDV-a i uredno ispuniti obvezu koja je predmet ovog nadmetanja u naknadnom roku kojeg mu pisanim pozivom ostavi naručitelj.

Ako odabrani ponuditelj neuredno izvrši obvezu koja je predmet ovog nadmetanja, naručitelj će pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u naknadnom roku uredno izvrši svoju obvezu.

Ukoliko odabrani ponuditelj u naknadnom roku ne izvrši uredno svoju obvezu isti je obavezan naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu do 10% (desetposto) od cijene ponude bez PDV-a i uredno ispuniti obvezu koja je predmet ovog nadmetanja.

Naručitelj je dužan odmah nakon urednog ispunjenja u slučaju iz prvog i drugog stavka ove odredbe, bez odgađanja pisanim putem priopćiti odabranom ponuditelju da pridržava pravo na ugovornu kaznu zbog zakašnjenja i/ili neurednog ispunjenja.

U slučaju kršenja odredaba ugovora i ukoliko posljedice kršenja nisu otklonjene u naknadno određenom roku, nezadovoljna ugovorna strana može jednostrano raskinuti ugovor i o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Slanjem poziva/priopćenja/obavijesti iz prethodnih stavaka na adresu elektroničke pošte ugovornih strana, smatra se da je druga ugovorna strana uredno obaviještena.

74. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru i poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana urednog zaprimanja računa i ovjerenog radnog naloga, a na poslovni račun odabranog ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

7.7. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U žalbenom postupku odlučuje se o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih u postupcima javne nabave te o zakonitosti ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih bez provedbe postupaka javne nabave.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana: objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- 1) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 2) objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 3) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- 4) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenom stavku nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.