

Verzija: 30. 1. 2026.

Uputa za dostavu datoteka s podacima sanacijskih izvješća kreditnih institucija

1. Opseg

Ovom Uputom uređuje se dostava datoteka s izvješćima propisanim Odlukom o informatičkim rješenjima za dostavu izvješća za potrebe planiranja sanacije kreditnih institucija ("Narodne novine", br. 27/2026.), a koja se dostavljaju u formatu XBRL-CSV.

2. Uvod

Datoteke se dostavljaju i preuzimaju putem Sustava za sigurnu razmjenu podataka Hrvatske narodne banke (u nastavku teksta: SSRP). Ova se Uputa nadovezuje na općenite upute za uporabu Sustava za sigurnu razmjenu podataka HNB-a (u nastavku teksta: Uputa). Podrazumijeva se da je korisnik upoznat sa sadržajem navedene Upute i da su ispunjeni svi preduvjeti za korištenje sustava.

Po primitku datoteke koja je zadovoljila validacijska pravila ista će se proslijediti u informacijski sustav Jedinstvenog sanacijskog odbora.

3. Preduvjeti

Osnovni tehnički uvjeti jesu internetski preglednik i korisnički račun koji dodjeljuje HNB.

4. Rad s aplikacijom

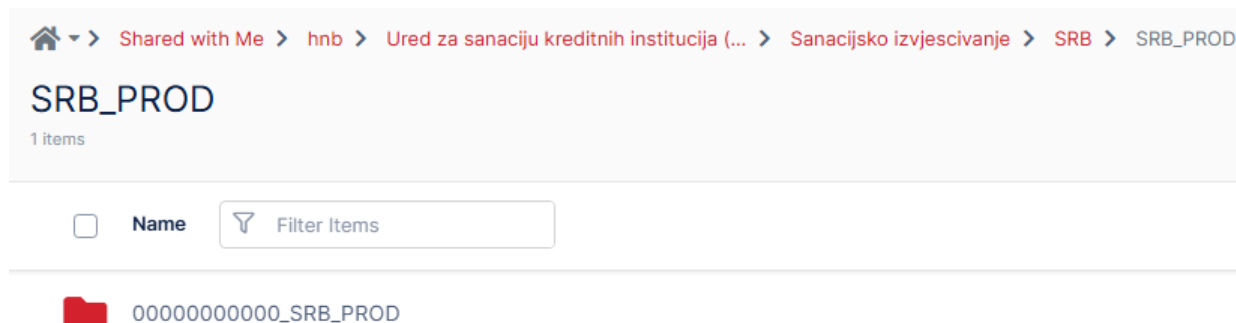
Nakon uspješne prijave u SSRP korisnik može pristupiti dijeljenim mapama preko ikone "Shared with me":

All Files **Upload Files**



● Shared with Me

Za potrebe ove razmjene s korisnicima su podijeljene sljedeće mape na produkcijskom okruženju:



Umjesto "00000000000" korisnici će vidjeti OIB kreditne institucije za koju dostavljaju datoteke.

U spomenutu mapu kreditna institucija smješta datoteke koje dostavlja HNB-u na produkcijsko okruženje.

S obzirom na to da sustav služi isključivo za razmjenu, korisnicima se preporučuje da dostavljene datoteke pohrane i lokalno nakon njihova slanja. Napominje se da SSRP briše sav sadržaj stariji od 90 dana, neovisno o tome jesu li datoteke preuzete ili ne.

5. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima sustava SSRP

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su izvještajne institucije ovlastile za dostavu i preuzimanje podataka.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, njezinu funkciju, e-adresu i broj telefona te naznaku da se zahtjev upućuje za pristup specifičnim mapama u SSRP-u.

Osoba koja je ovlaštena za dostavu/preuzimanje podataka obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije ju davati drugim osobama, tj. pravo pristupa nije prenosivo.

Izveštajna institucija trebala bi periodično provjeravati adekvatnost prava pristupa ovoj aplikaciji. Ako zaposleniku treba ukinuti pravo pristupa aplikaciji zbog promjene radnog mjesta, prestanka radnog odnosa i slično, izvještajna institucija o tome treba obavijestiti Hrvatsku narodnu banku kako bi se tom zaposleniku ukinulo dotadašnje pravo pristupa aplikaciji. Neovisno o tome, i HNB će redovno pokretati provjeru ispravnosti korisničkih računa i prava pristupa.

Dopis (PDF, elektronička pošta) koji je potpisala ovlaštena rukovodeća osoba s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na e-adresu sanacijsko izvjescivanje@hnb.hr.

6. Dostavljanje komprimiranih (ZIP) datoteka

Podaci se dostavljaju u obliku komprimiranih (ZIP) datoteka, od kojih svaka sadržava točno jedan modul XBRL-CSV za određeni izvještajni datum. Podaci se dostavljaju u formatu usklađenom s tehničkom definicijom Europskoga nadzornog tijela za bankarstvo iz dokumenta *EBA Filing Rules*, koji to tijelo objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Kreditna institucija dužna je sadržaj datoteke prilagoditi izvješćima koja se sastavljaju za svaki referentni datum propisan Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2025/2303, Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2021/763 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2021/1751.

U informacijskom sustavu Jedinственог санацијског одбора предефинирана су извјешћа која поједина кредитна институција треба dostaviti.

Kreditna institucija dužna je za određeni referentni datum dostaviti sva izvješća koja su u informacijskom sustavu Jedinственог санацијског одбора označena kao zahtijevana ("required") kao i izvješća koja su označena kao očekivana ("expected"). Ako nema podataka, očekivana izvješća dostavljaju se prazna s *filing* indikatorom "true".

Izvješća čija obveza dostave nije označena kao zahtijevana ni kao očekivana za određeni datum u informacijskom sustavu Jedinственог санацијског одбора ne trebaju biti sastavni dio sadržaja datoteke koja se šalje za određene oznake izvješća.

Hrvatska narodna banka dostavit će svakoj kreditnoj instituciji obuhvat sanacijskih izvještaja koji se očekuju u informacijskom sustavu Jedinственог санацијског одбора.

7. Alternativna dostava podataka SWIFT-om

U prijelaznom razdoblju datoteke će se moći dostaviti i putem SWIFT-a.

Zip datoteke koje sadržavaju XBRL-CSV pakete potrebno je slati unutar ZIP datoteke sljedećeg imena:

COFI_12345678_yyyymmddhhmmssmmm.zip

Dijelovi imena redom:

"COFI" – fiksni prefiks

12345678 – matični broj (MBR) institucije, 8 znakova, po potrebi s vodećim nulama

yyymmdd – datum generiranja datoteke

hhmmssmmm – vrijeme generiranja, s tri znamenke za milisekunde

".zip" – ekstenzija imena, mala slova.

Unutar navedene zip datoteke mora se nalaziti točno jedna zip datoteka s XBRL-CSV paketom, imena formiranog prema uputama *EBA Filing Rules*.

Ako se povratne datoteke šalju preko SWIFT-a, ime će biti formirano na sličan način uz dodatak "HNB_" nakon matičnog broja:

COFI_12345678_HNB_yyyymmddhhmmssmmm.zip