

TARGET-HR

UPUTA ZA IZVANREDNE SITUACIJE

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Tehnički problemi na strani imatelja TARGET računa ili sporednog sustava	1
2.1. Tehnički problemi na strani imatelja TARGET računa (CLM MCA, RTGS DCA, TIPS DCA, T2S DCA)	1
2.2. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima	2
2.2.1. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima koji koriste RTGS AS postupke namire	2
2.2.2. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima koji koriste TIPS AS postupak namire	3
2.2.3. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima koji koriste RTGS DCA za namiru..	3
2.3. Popis ovlaštenih osoba za provođenje mjera u izvanrednim situacijama	4
3. Tehnički problemi na strani sustava TARGET	4
3.1. Premještanje rada sustava TARGET na alternativnu lokaciju	5
3.2. Promjena rasporeda rada sustava TARGET	5
3.3. Aktivacija rješenja za izvanredne situacije ECONSH	5
3.4. Tehnički problemi na strani T2S-a	6
3.5. Tehnički problemi na strani TIPS-a	6
4. Tehnički problemi na strani odabranog pružatelja mrežnih usluga	6
5. Alternativni kontakti TARGET-HR Helpdeska	6
6. Popis priloga	7

1. Uvod

U ovom se dokumentu u skladu s odredbama Dodatka IV. Odluke o pravilima rada sustava TARGET-HR (dalje: Odluka) detaljnije opisuje postupanje Hrvatske narodne banke, sporednih sustava i imatelja TARGET računa (CLM MCA, RTGS DCA, TIPS DCA, T2S DCA, ECONSII, RTGS AS tehnički računi i TIPS AS tehničke računi) u sustavu TARGET-HR u izvanrednim situacijama u slučaju:

- tehničkih problema na strani imatelja TARGET računa ili sporednog sustava,
- tehničkih problema na strani sustava TARGET,
- tehničkih problema na strani odabranog pružatelja mrežnih usluga i
- aktivacije rješenja za izvanredne situacije ECONSII.

2. Tehnički problemi na strani imatelja TARGET računa ili sporednog sustava

2.1. Tehnički problemi na strani imatelja TARGET računa (CLM MCA, RTGS DCA, TIPS DCA, T2S DCA)

Imatelj TARGET računa u sustavu TARGET-HR, koji zbog tehničkih problema nije u mogućnosti slati platne transakcije u TARGET-HR preko odabranog pružatelja mrežnih usluga, može se osloniti na mogućnost TARGET grafičkog sučelja (u nastavku teksta: T2 GUI). Navedena funkcionalnost omogućuje imatelju TARGET računa ručno zadavanje plaćanja prema drugim imateljima TARGET računa i sporednim sustavima te prijenosa likvidnosti između njegovih TARGET računa.

Detaljniji opis ručnog zadavanja plaćanja i prijenosa likvidnosti putem T2 GUI dan je u:

- CLM korisničkom priručniku, odlomak:
 - o 5.2.16 Liquidity Transfer – New Screen
- RTGS korisničkom priručniku, odlomci:
 - o 5.1.22 Customer Credit Transfer – New Screen,
 - o 5.1.23 Finacial Institution Credit Transfer – New Screen,
 - o 5.1.24 Payment Return – New Screen
 - o 5.2.6. Liquidity Transfer – New Screen
- TIPS korisničkom priručniku, odlomak:
 - o 4.4.1.1 Liquidity Transfer - New screen
- T2S korisničkom priručniku, odlomak:
 - o 2.3.2.5 Immediate Liquidity Transfer - New Screen

Kako bi se mogla koristiti funkcionalnost ručnog zadavanja plaćanja i prijenosa likvidnosti putem T2 GUI, imatelj TARGET računa treba zatražiti od Hrvatske narodne banke dodjelu rola koje omogućuju navedenu funkcionalnost i dodijeliti role vlastitim korisnicima. U tu svrhu imatelj TARGET računa dostavlja Hrvatskoj narodnoj banci zahtjev za dodjelom rola putem TARGET registracijskog obrasca. Imatelj TARGET računa registracijski obrazac, potpisan od strane ovlaštene osobe, dostavlja TARGET-HR Helpdesku, telefaksom na broj 01/4565 056 ili 01/4812 821, putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr, a originalni primjerak putem pošte na adresu:

Hrvatska narodna banka
Direkcija za operativne poslove platnog prometa
Trg hrvatskih velikana 3
10002 Zagreb

U slučaju tehničkih problema na strani imatelja TARGET računa, imatelj TARGET računa može zatražiti od Hrvatske narodne banke provođenje sljedećih hitnih mjera preko T2 GUI:

- zadavanje platne transakcije na teret računa imatelja TARGET računa,
- izvršenje ostalih mjera na teret računa imatelja TARGET računa poput prijenosa likvidnosti između svih računa imatelja TARGET računa, definiranje trajnog naloga za prijenos likvidnosti između računa imatelja TARGET računa, promjenu rezervacije za hitne i vrlo hitne platne transakcije, promjenu bilateralnog ili multilateralnog limita itd. i
- izmjenu referentnih podataka vezanih za imatelja TARGET računa.

Kako bi zatražio aktivaciju navedenih hitnih mjera, imatelj TARGET računa treba poslati ispunjeni zahtjev putem obrasca TARGET – *Act on behalf form* koji se nalazi u Prilogu 2. ove Upute.

Zahtjev se, potpisan od ovlaštene osobe, dostavlja TARGET-HR Helpdesku, telefaksom na broj 01/4565 056 ili 01/4812 821 ili putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr.

TARGET-HR Helpdesk provodi usuglašenje dostavljenog obrasca sukladno točki 2.3. ove Upute.

2.2. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima

2.2.1. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima koji koriste RTGS AS postupke namire

U slučaju tehničkih problema na strani sporednog sustava koji provodi namiru u RTGS usluzi sustava TARGET-HR korištenjem jednog ili više RTGS AS postupka namire, sporedni sustav može zatražiti od Hrvatske narodne banke da umjesto tog sporednog sustava šalje instrukcije za plaćanje u TARGET-HR ili izvođenje drugih mjera poput otvaranja/zatvaranja procedure i/ili ciklusa namire ili izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi, a koje po redovnoj proceduri unosi sam sporedni sustav.

Kako bi zatražio slanje instrukcija za plaćanje u TARGET-HR, izvođenje otvaranja/zatvaranja procedure i/ili ciklusa namire ili izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi, sporedni sustav treba poslati zahtjev na obrascu TARGET – *Act on behalf* koji se nalazi u Prilogu 2. ove Upute.

Zahtjev se, potpisan od ovlaštene osobe, dostavlja TARGET-HR Helpdesku, telefaksom na broj 01/4565 056 ili 01/4812 821 ili putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr.

Zahtjev za slanje instrukcija za plaćanje u TARGET-HR mora sadržavati popis svih platnih transakcija za koje sporedni sustav traži intervenciju Hrvatske narodne banke, uključujući iznos i BIC adresu računa terećenja i odobrenja. Popis mora biti dostavljen TARGET-HR Helpdesku zajedno s XML datotekom koju sporedni sustav nije u mogućnosti poslati sam u TARGET-HR zbog tehničkih problema, a koju će Hrvatska narodna banka proslijediti u TARGET-HR. Zahtjev za izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi mora sadržavati popis svih izmjena koje sporedni sustav traži od Hrvatske narodne banke. Navedeno se dostavlja TARGET-HR Helpdesku na adresu elektroničke pošte helpdesk.t2hr@hnb.hr.

Sporedni sustav mora u XML datoteku "ASTransferInitiation" dodati polje "InitiatingParty" u kojem je upisana BIC adresa sporednog sustava. Maksimalna je veličina XML datoteke 1 MB, a maksimalna duljina naziva datoteke 60 znakova. Hrvatska narodna banka ne odgovara za sadržaj dostavljene XML datoteke.

Po zahtjevu sporednog sustava Hrvatska narodna banka šalje instrukcije za plaćanje sporednog sustava u TARGET-HR.

2.2.2. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima koji koriste TIPS AS postupak namire

U slučaju tehničkih problema na strani sporednog sustava koji koristi TIPS AS postupak namire, sporedni sustav može zatražiti od Hrvatske narodne banke da umjesto tog sporednog sustava zadaje platne transakcije na teret njegovog TIPS AS tehničkog računa u TARGET-HR ili izvođenje drugih mjera poput dostavljanja informacije o uplatama u korist njegova TIPS AS tehničkog računa ili izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi, a koje po redovnoj proceduri unosi sam sporedni sustav.

Kako bi zatražio zadavanje platnih transakcija u njegovo ime na teret TIPS AS tehničkog računa ili izmjenu statičnih podataka, sporedni sustav treba poslati zahtjev na obrascu TARGET – *Act on behalf* koji se nalazi u Prilogu 2. ove Upute.

Zahtjev se, potpisan od ovlaštene osobe, dostavlja TARGET-HR Helpdesku, telefaksom na broj 01/4565 056 ili 01/4812 821 ili putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr.

Zahtjev za slanje instrukcija za plaćanje u TARGET-HR mora sadržavati popis svih platnih transakcija za koje sporedni sustav traži intervenciju Hrvatske narodne banke, uključujući iznos i BIC adresu računa terećenja i odobrenja. Zahtjev za izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi mora sadržavati popis svih izmjena koje sporedni sustav traži od Hrvatske narodne banke. Navedeno se dostavlja TARGET-HR Helpdesku na adresu elektroničke pošte helpdesk.t2hr@hnb.hr.

Po zahtjevu sporednog sustava Hrvatska narodna banka šalje instrukcije za plaćanje sporednog sustava u TARGET-HR.

2.2.3. Tehnički problemi povezani sa sporednim sustavima koji koriste RTGS DCA za namiru

U slučaju tehničkih problema na strani sporednog sustava koji provodi namiru u RTGS usluzi sustava TARGET-HR korištenjem jednog ili više RTGS DCA, sporedni sustav može zatražiti od Hrvatske narodne banke da umjesto tog sporednog sustava šalje instrukcije za plaćanje u TARGET-HR ili izvođenje drugih mjera poput izmjene statičnih podataka u CRDM usluzi, a koje po redovnoj proceduri unosi sam sporedni sustav.

Kako bi zatražio slanje instrukcija za plaćanje u TARGET-HR ili izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi, sporedni sustav treba poslati zahtjev na obrascu TARGET – *Act on behalf* koji se nalazi u Prilogu 2. ove Upute.

Zahtjev se, potpisan od ovlaštene osobe, dostavlja TARGET-HR Helpdesku, telefaksom na broj 01/4565 056 ili 01/4812 821 ili putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr.

Zahtjev za slanje instrukcija za plaćanje u TARGET-HR mora sadržavati popis svih platnih transakcija za koje sporedni sustav traži intervenciju Hrvatske narodne banke, uključujući iznos i BIC adresu računa terećenja i odobrenja. Zahtjev za izmjenu statičnih podataka u CRDM usluzi mora sadržavati popis svih izmjena koje sporedni sustav traži od Hrvatske narodne banke. Navedeno se dostavlja TARGET-HR Helpdesku na adresu elektroničke pošte helpdesk.t2hr@hnb.hr.

Po zahtjevu sporednog sustava Hrvatska narodna banka šalje instrukcije za plaćanje sporednog sustava u TARGET-HR.

2.3. Popis ovlaštenih osoba za provođenje mjera u izvanrednim situacijama

Imatelj TARGET računa i sporedni sustav dostavlja popis ovlaštenih osoba za provođenje hitnih mjera iz točke 2.1. i 2.2. ove Upute putem obrasca koji se nalazi u Prilogu 1. ove Upute, a koji imatelj TARGET računa i sporedni sustav dostavlja putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr. Osobe s popisa potpisuju zahtjev iz točke 2.1. i 2.2. ove Upute.

Nakon zaprimanja zahtjeva, TARGET-HR Helpdesk kontaktira ovlaštene osobe na telefonski broj naveden u zahtjevu i provodi autorizaciju zahtjeva i usuglašenje podataka sa zahtjeva. Telefonski broj s kojeg TARGET-HR vrši poziv je 01/4564-692. Prilikom usuglašenja, imatelj TARGET računa je obvezan komunicirati šifru za usuglašenje koju je prethodno dostavila Hrvatska narodna banka. Šifre za usuglašenje se dostavljaju imatelju TARGET računa i sporednom sustavu putem dopisa naslovljenog na rukovodeće osobe iz područja platnog prometa imatelja TARGET računa i osobama koje je upravitelj sporednog sustava imenovao odgovornim osobama za sporedni sustav. Ukoliko imatelj TARGET računa komunicira ispravnu šifru za usuglašenje, Hrvatska narodna banka provodi mjere iz zahtjeva. U protivnom se mjere iz zahtjeva ne provode.

Imatelji TARGET računa i sporedni sustavi su dužni pravovremeno ažurirati podatke o rukovodećim osobama na čije ime se dostavlja dopis slanjem informacije putem elektroničke pošte na adresu helpdesk.t2hr@hnb.hr kao i o ovlaštenim osobama koje prijavljuju putem obrasca.

3. Tehnički problemi na strani sustava TARGET

U slučaju tehničkih problema koji onemogućavaju normalan rad sustava TARGET Hrvatska narodna banka odmah će obavijestiti sudionike sljedećim raspoloživim komunikacijskim sredstvima:

- T2S GUI porukom (*broadcast*) ili
- elektroničkom poštom.

Obavijest sadržava sljedeće informacije:

- opis nepredviđenog događaja,
- popis prihvaćenih mjera za izvanredne situacije i
- procijenjeno vrijeme potrebno za rješavanje problema (ako je poznato).

Mjere za izvanredne situacije koje mogu biti poduzete u slučaju tehničkih problema na strani TARGET platforme jesu sljedeće:

- premještanje rada sustava TARGET na alternativnu lokaciju,
- promjena rasporeda rada sustava TARGET ili
- pokretanje izvanredne obrade vrlo kritičnih i kritičnih plaćanja putem rješenja za izvanredne situacije ECONSI.

Detaljniji opis mjera za izvanredne situacije u slučaju tehničkih problema u radu sustava TARGET dan je u *Information guide for TARGET participants*, Dio 2., odlomak 4. "Operational procedures during abnormal situations".

3.1. Premještanje rada sustava TARGET na alternativnu lokaciju

Rad sustava TARGET može se u slučaju tehničkih problema premjestiti na alternativnu lokaciju unutar istog područja (*intra-region failover*) ili na drugo područje (*inter-region failover*).

U slučaju premještanja na alternativnu lokaciju unutar istog područja očekuje se nastavak poslovanja unutar jednog sata. Tijekom tog perioda, Hrvatska narodna banka obavještava sudionike mogu li sudionici nastaviti sa slanjem platnih transakcija u TARGET ili ne.

U slučaju premještanja rada sustava TARGET na drugo područje očekuje se nastavak poslovanja unutar dva sata. Tijekom tog perioda prekida se obrada A2A i U2A poruka te Hrvatska narodna banka obavještava sudionike da ne šalju nove naloge za prijenos novčanih sredstava, da provedu usklađivanje do tada poslanih naloga, da ponove dostavu naloga za prijenos novčanih sredstava za koje je utvrđeno da nedostaju kada Hrvatska narodna banka obavijesti sudionike o mogućnosti ponovnog slanja.

3.2. Promjena rasporeda rada sustava TARGET

Dnevna obrada sustava TARGET može se produžiti ili se može odgoditi početak novoga radnog dana.

Dnevna obrada može se produžiti i time se može odgoditi kraj radnog vremena, ako se pad sustava TARGET dogodio tijekom dana, ali je riješen prije 18:00 sati. Takva odgoda kraja radnog vremena u uobičajenim okolnostima neće premašiti dva sata i bit će najavljena sudionicima što je prije moguće. Ako je takva odgoda najavljena prije 16:50 sati, između krajnjeg vremena za zadavanje naloga za plaćanje klijenata i krajnjeg vremena za zadavanje međubankovnih naloga za plaćanje mora biti najmanje jedan sat. Kada se takva odgoda najavi, ne može se povući.

Zatvaranje se odgađa u slučaju kada se pad sustava TARGET dogodio prije 18:00 sati i nije riješen do 18:00 sati. Hrvatska narodna banka odmah obavještuje sudionike o odgodu zatvaranja sljedećim raspoloživim komunikacijskim sredstvima:

- T2 GUI porukom (*broadcast*) ili
- elektroničkom poštom.

3.3. Aktivacija rješenja za izvanredne situacije ECONSII

U situacijama teških problema u radu sustava TARGET, koje bi se odrazile na rad CLM i RTGS usluga, a koji se ne mogu riješiti unutar 2 sata, aktivira se rješenje za izvanredne situacije ECONSII, sukladno odredbama točke 2.3. Dodatka IV. Odluke.

Namira plaćanja u ECONSII rješenju provodi se na posebnim ECONSII računima. Prilikom pokretanja ECONSII rješenja, početno stanje ECONSII računa je 0 (nula). Likvidnost za ECONSII račune pruža Hrvatska narodna banka na temelju kolaterala kojeg je osigurao imatelj TARGET računa, a po pozivu Hrvatske narodne banke na podnošenje zahtjeva za ECONSII kredite.

Imatelji TARGET računa pristupaju ECONSII rješenju samo putem posebnog ECONSII grafičkog sučelja. Platne transakcije u ECONSII rješenju mogu se zadati samo putem grafičkog sučelja i nije moguće slanje platnih transakcija iz vlastitih aplikacija. Tako zadane platne transakcije se namiruju tek po odobrenju

Hrvatske narodne banke. Hrvatska narodna banka odobrava namiru zadanih platnih transakcija u ECONSII rješenju temeljem procjene njihove kritičnosti.

Nakon izvršenja vrlo kritičnih i kritičnih naloga za prijenos novčanih sredstava iz točke 2.3. podtočaka (3) i (4) Dodatka IV. Odluke, Hrvatska narodna banka odobrava namiru sljedećih kritičnih naloga za prijenos u ECONSII rješenju sljedećim redoslijedom:

1. naloga za prijenos povezanih s namirom sporednih sustava u RTGS usluzi sustava TARGET-HR
2. naloga za prijenos povezanih s plaćanjima dospjelih obveza duga središnjeg proračuna koja su Zakonom o proračunu definirana kao prioritetna plaćanja
3. ostalih naloga za prijenos koje Hrvatska narodna banka procijeni kritičnima, a ovisno o uzroku problema u radu sustava TARGET, dužini trajanja rada ECONSII rješenja i ostalim čimbenicima koji utječu na kritičnost plaćanja u konkretnom slučaju, pri čemu Hrvatska narodna banka može unaprijed obavijestiti sudionike koje naloge za prijenos smatra kritičnima.

3.4. Tehnički problemi na strani T2S-a

Tehnički problemi na strani T2S-a mogu utjecati na rad ostalih usluga sustava TARGET.

Detaljniji opis o postupanju u slučaju tehničkih problema na strani T2S-a dan je u *Information guide for TARGET participants*, Dio 3., odlomak 4. "*Operational procedures during abnormal situations*".

3.5. Tehnički problemi na strani TIPS-a

Tehnički problemi na strani TIPS-a imaju minimalan utjecaj na rad ostalih usluga sustava TARGET.

Detaljniji opis o postupanju u slučaju tehničkih problema na strani TIPS-a dan je u *Information guide for TARGET participants*, Dio 4., odlomak 4. "*Operational procedures during abnormal situations*".

4. Tehnički problemi na strani odabranog pružatelja mrežnih usluga

U slučaju pada mreže odabranog pružatelja mrežnih usluga, sudionici mogu zatražiti od Hrvatske narodne banke provođenje hitnih mjera iz točke 2.1. i 2.2. ove Upute. Hrvatska narodna banka će pružiti takvu potporu u najvećoj mogućoj mjeri. Hrvatska narodna banka odlučuje o potpori koju pruža sudioniku.

5. Alternativni kontakti TARGET-HR Helpdeska

Svi imatelji TARGET računa i sporedni sustavi kontaktiraju TARGET-HR Helpdesk na e-mail adresu: helpdesk.t2hr@hnb.hr i pozivom na telefonski broj 01/4565-080.

U slučaju nemogućnosti kontaktiranja TARGET-HR Helpdeska, isti je moguće kontaktirati i pozivom na telefonske brojeve 01/4812-821, 01/4813-023 i 01/4813-060.

U slučaju nemogućnosti slanja TARGET – *Act on behalf form* obrasca iz točki 2.1. i 2.2. ove Upute, imatelji TARGET računa i sporedni sustavi zahtjev podnose telefonskim putem pozivom na broj 01/4564-692 uz komunikaciju šifre za usuglašnje sukladno točki 2.3. ove Upute.

6. Popis priloga

Prilog 1. – TARGET-HR – popis ovlaštenih osoba imatelja TARGET računa za provođenje mjera u izvanrednim situacijama

Prilog 2. – TARGET - Act on behalf form