

**ODLUKA O UVJETIMA PRUŽANJA USLUGA POTROŠAČKOG I STAMBENOG POTROŠAČKOG
KREDITIRANJA I KREDITNOG POSREDOVANJA TE
PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PRUŽANJE USLUGA**

Na temelju članka 69. stavka 5., članka 70. stavka 8., članka 71. stavka 8., članka 72. stavka 6. i članka 82. stavka 3. Zakona o potrošačkim kreditima ("Narodne novine", br. 86/2026.) i članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci ("Narodne novine", br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

**ODLUKU O UVJETIMA PRUŽANJA USLUGA POTROŠAČKOG I STAMBENOG
POTROŠAČKOG KREDITIRANJA I KREDITNOG POSREDOVANJA TE
PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PRUŽANJE USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pobliže se propisuju:

1. način utvrđivanja i dokazivanja ispunjavanja uvjeta za izdavanje odobrenja u skladu sa Zakonom o potrošačkim kreditima ("Narodne novine", br. 86/2026.; u nastavku teksta: Zakon)
2. zahtjevi u vezi znanja i stručnosti koje mora ispunjavati osoblje vjerovnika i kreditnog posrednika koji posluju na temelju Zakona i način njihova ispunjavanja
3. provođenje kontinuiranog osposobljavanja osoblja vjerovnika i kreditnog posrednika
4. obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga potrošačkog kreditiranja i dokumentacija koja se prilaže tom zahtjevu i
5. obrazac za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja i dokumentacija koja se prilaže tom zahtjevu.

(2) Ovom se Odlukom u pravni poredak Republike Hrvatske prenosi Direktiva 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014. o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) br. 1093/2010 (SL L 60, 28. 2. 2014.) i Direktiva (EU) 2023/2225 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. listopada 2023. o ugovorima o potrošačkim kreditima i stavljanju izvan snage Direktive 2008/48/EZ kako je posljednji put izmijenjena Ispravkom (SL L 2023/2225, 30. 10. 2023.).

(3) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na vjerovnika i kreditnog posrednika koji posluju u skladu sa Zakonom i osobe koje namjeravaju podnijeti Hrvatskoj narodnoj banci zahtjev za izdavanje odobrenja u skladu sa Zakonom.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka:

- na kreditnu instituciju iz članka 63. stavka 3. točaka 1. i 4., članka 64. stavka 2. točaka 1. i 3., članka 65. stavka 3. točaka 1. i 4. i članka 66. stavka 3. točaka 1. i 3. Zakona primjenjuju se odredbe članka 2. stavaka 1. do 5. i stavka 7., članaka 7. do 9., članka 10., članaka 14. i 17. ove Odluke
- na kreditu uniju iz članka 63. stavka 3. točke 2., članka 64. stavka 2. točke 4., članka 65. stavka 3. točke 2. i članka 66. stavka 3. točke 4. Zakona primjenjuju se odredbe članka 2. stavaka 1. do 5. i stavka 7., članaka 7. do 9., članka 11., članaka 14. i 17. ove Odluke
- na instituciju za platni promet iz članka 63. stavka 8. točaka 1. i 2. i članka 65. stavka 6. točke 1. Zakona i na instituciju za elektronički novac iz članka 63. stavka 8. točaka 3. i 4. i članka

65. stavka 6. točke 2. Zakona primjenjuju se odredbe članka 2. stavaka 1. do 5. i stavka 7., članaka 7. do 9., članka 11. i 17. ove Odluke
- na kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi primjenjuju se odredbe članka 2. stavaka 1. do 4. i 6., članka 3., članka 4. stavaka 1. do 4. i stavaka 6. i 8., članka 11., članka 12. stavka 6., članaka 13., 15. do 17. ove Odluke.

(5) Odredbe članka 2. stavka 7. ove Odluke primjenjuju se na kreditnog posrednika iz druge države članice koji je na području Republike Hrvatske ovlašten pružati usluge kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju preko podružnice ili neposredno.

(6) Pojmovi iz ove Odluke imaju istovjetno značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu.

(7) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGA POTROŠAČKOG I STAMBENOG POTROŠAČKOG KREDITIRANJA I KREDITNOG POSREDOVANJA

Znanje i stručnost osoblja vjerovnika i kreditnog posrednika

Članak 2.

(1) Osoblje vjerovnika koji posluje na temelju Zakona na poslovima osmišljavanja, ponude i odobravanja ugovora o kreditu, pružanja savjetodavnih usluga i dodatnih usluga kao i osoblje kreditnog posrednika koji posluje na temelju Zakona na poslovima vezanim uz ponudu i sklapanje ugovora o kreditu i dodatnih usluga te pružanja savjetodavnih usluga mora imati odgovarajuća znanja i stručnost, što uključuje najmanje:

1. odgovarajuće poznavanje ugovora o kreditu koji spadaju u područje primjene članka 3. stavaka 1., 2. i 4. Zakona i dodatnih usluga koje se obično nude uz njih
2. odgovarajuće poznavanje propisa čija se primjena odnosi na ugovor o kreditu, a osobito propisa kojima se uređuje zaštita potrošača
3. odgovarajuće poznavanje i razumijevanje postupka kupoprodaje nekretnine
4. odgovarajuće poznavanje postupka i propisa kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnine ili drugog instrumenta osiguranja
5. odgovarajuće poznavanje organizacije i funkcioniranja zemljišnih knjiga i katastra
6. odgovarajuće poznavanje tržišta u Republici Hrvatskoj i drugoj državi članici u kojoj vjerovnik odnosno kreditni posrednik pruža usluge
7. odgovarajuće poznavanje standarda poslovne etike
8. odgovarajuće poznavanje postupka procjene kreditne sposobnosti potrošača ili, ako je primjenjivo, stručnost u procjenjivanju kreditne sposobnosti potrošača
9. odgovarajuću razinu financijske i ekonomske stručnosti i
10. odgovarajuće poznavanje mjera pomoći potrošaču koji ima poteškoće u plaćanju osobito mjera za olakšavanje otplate te postupka naplate dospjelih nenaplaćenih obveza.

(2) Za osoblje vjerovnika i kreditnog posrednika stručnost se utvrđuje na osnovi stupnja obrazovanja.

(3) Osoblje vjerovnika i kreditnog posrednika ima odgovarajuće obrazovanje ako, u skladu s propisima kojima se uređuje obrazovanje te priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija ima minimalno završenu srednju školu.

(4) Za osoblje vjerovnika i kreditnog posrednika znanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na osnovi radnog iskustva.

(5) Osoblje vjerovnika i kreditnog posrednika ima odgovarajuće radno iskustvo ako, u skladu s propisima kojima se uređuje obrazovanje te priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, ima najmanje:

1. završenu srednju školu i dvije godine radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području
2. završen sveučilišni prijediplomski studij i stečeni naziv sveučilišnog prvostupnika i jednu godinu radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području ili
3. završen sveučilišni diplomski studij i stečeni naziv sveučilišnog magistra i šest mjeseci radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, osoblje kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi ima odgovarajuće radno iskustvo ako, u skladu s propisima kojima se uređuje obrazovanje te priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, ima najmanje:

1. završenu srednju školu i jednu godinu radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području
2. završen sveučilišni prijediplomski studij i stečeni naziv sveučilišnog prvostupnika i šest mjeseci radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području ili
3. završen sveučilišni diplomski studij i stečeni naziv sveučilišnog magistra i šest mjeseci radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području.

(7) Ako vjerovnik ili kreditni posrednik iz druge države članice usluge stambenog potrošačkog kreditiranja ili usluge kreditnog posredovanja:

- 1) pruža preko podružnice u Republici Hrvatskoj, osoblje podružnice mora imati odgovarajuća znanja i stručnost iz stavka 1. ovoga članka
- 2) neposredno pruža u Republici Hrvatskoj, osoblje vjerovnika mora imati znanja i stručnosti u skladu sa stavkom 1. točkama 2., 3., 5. i 6. ovoga članka.

Poslovanje u skladu sa Zakonom i pravilima struke

Članak 3.

(1) Hrvatska narodna banka će pri procjeni hoće li vjerovnik odnosno kreditni posrednik poslovati u skladu s odredbama Zakona i pravilima struke uzeti u obzir sljedeće:

1. je li vjerovnik ili kreditni posrednik osuđen za neko od kaznenih djela koja nisu navedena u članku 69. stavku 1. točki 4. Zakona odnosno ako je osoba sa sjedištem ili prebivalištem izvan Republike Hrvatske je li pravomoćno osuđen za bilo koje od kaznenih djela koja u svom opisu ne odgovaraju kaznenim djelima iz članka 69. stavka 1. točke 4. Zakona
2. je li vjerovnik ili kreditni posrednik osuđen za neki od prekršaja odnosno drugu sankciju propisanu zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača ili drugim posebnim zakonom u dijelu u kojem se uređuje zaštita potrošača odnosno propisima druge države kojima se uređuje zaštita potrošača te
3. je li vjerovniku ili kreditnom posredniku izrečena neka od nadzornih mjera od strane nadzornog ili nadležnog tijela.

(2) Ako je Hrvatska narodna banka temeljem Zakona pribavila podatke o pravomoćnoj osuđivanosti vjerovnika odnosno kreditnog posrednika za kaznena djela iz članka 69. stavka 1. točke 4. Zakona ovlaštena ih je upotrijebiti u slučaju kada isti vjerovnik ili kreditni posrednik zahtjevom pokrene novi postupak za izdavanje odobrenja u skladu sa Zakonom, pod uvjetom da do dana podnošenja zahtjeva nije proteklo više od šest mjeseci od dana izdavanja potvrde.

Odgovorna osoba vjerovnika i kreditnog posrednika

Članak 4.

(1) Pri procjeni dobrog ugleda člana uprave odnosno upravnog odbora vjerovnika odgovornog za poslove potrošačkog kreditiranja odnosno osobe odgovorne za rad podružnice, člana uprave odnosno upravnog odbora kreditnog posrednika pravne osobe odgovornog za poslove kreditnog posredovanja odnosno osobe odgovorne za rad podružnice, kreditnog posrednika fizičke osobe te odgovorne osobe kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi (u nastavku teksta: odgovorna osoba), Hrvatska narodna banka uzima u obzir i druge okolnosti koje bi mogle utjecati na dobar ugled odgovorne osobe uključujući je li ta osoba:

1. pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za bilo koje od kaznenih djela koje nije navedeno u članku 69. stavku 1. točki 4. Zakona, a ako je strani državljanin, pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za bilo koje od kaznenih djela koje u svom opisu ne odgovara kaznenom djelu iz članka 69. stavka 1. točke 4. Zakona
2. pravomoćno osuđena za prekršaj odnosno drugu sankciju za povrede propisa ili se protiv nje vodi prekršajni postupak odnosno postupak za izricanje druge sankcije za povrede propisa te je li protiv nje izrečena nadzorna mjera nadležnoga ili nadzornog tijela.

(2) Hrvatska narodna banka pri procjeni iz stavka 1. ovoga članka može uzeti u obzir i postoji li neki drugi razlog za sumnju u dobar ugled.

(3) Odgovorna osoba mora imati odgovarajuća znanja, stručnost i iskustvo potrebno za vođenje poslova potrošačkog kreditiranja odnosno odgovarajuća znanja, stručnost, sposobnost i iskustvo potrebno za vođenje poslova kreditnog posredovanja.

(4) Stručnost za odgovornu osobu vjerovnika odnosno stručnost i sposobnost za odgovornu osobu kreditnog posrednika utvrđuje se na osnovi stupnja obrazovanja.

(5) Odgovorna osoba ima odgovarajuće obrazovanje ako, u skladu s propisima kojima se uređuje obrazovanje te priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, ima najmanje završenu srednju školu u četverogodišnjem trajanju.

(6) Znanje i iskustvo odgovorne osobe utvrđuje se na osnovi radnog iskustva.

(7) Odgovorna osoba ima odgovarajuće znanje i iskustvo ako ima najmanje tri godine radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području ili najmanje dvije godine iskustva na rukovodećem položaju.

(8) Iznimno od stavaka 5. i 7. ovoga članka odgovorna osoba kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi ima odgovarajuće znanje, stručnost, sposobnost i iskustvo ako, u skladu s propisima kojima se uređuje obrazovanje te priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija ima najmanje završenu srednju školu i najmanje jednu godinu radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području ili najmanje jednu godinu iskustva na rukovodećem položaju.

(9) Ako je Hrvatska narodna banka temeljem Zakona pribavila podatke o pravomoćnoj osuđivanosti odgovorne osobe za kaznena djela iz članka 69. stavka 1. točke 4. Zakona ovlaštena ih je upotrijebiti u slučaju podnošenja zahtjeva za novi postupak za izdavanje odobrenja u skladu sa Zakonom, pod uvjetom da do dana podnošenja zahtjeva nije proteklo više od šest mjeseci od dana izdavanja potvrde.

Osiguranje od profesionalne odgovornosti

Članak 5.

(1) Kreditni posrednik dužan je osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi mogao počiniti pružanjem usluga kreditnog posredovanja.

(2) Polica osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajuće jamstvo mora biti izdana na minimalne novčane iznose iz stavaka 5. i 6. ovoga članka.

(3) Ako je kreditni posrednik društvo za osiguranje, osiguranje od profesionalne odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka dužan je ugovoriti kod drugog društva za osiguranje.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 3. ovoga članka osiguranje od profesionalne odgovornosti ili odgovarajuće jamstvo za vezanog kreditnog posrednika može pružiti i vjerovnik za kojeg je vezan.

(5) Minimalni novčani iznos osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajućeg jamstva koje mora imati kreditni posrednik za usluge posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju propisan je Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 1125/2014 od 19. rujna 2014. o dopuni Direktive 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća u odnosu na regulatorne tehničke standarde u smislu minimalnoga novčanog iznosa osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajućeg jamstva koje moraju imati kreditni posrednici (SL L, 305/1 od 24. 10. 2014.).

(6) Minimalni novčani iznos osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajućeg jamstva koje mora imati kreditni posrednik za usluge posredovanja u potrošačkom kreditiranju utvrđuje se u visini 30% minimalnog novčanog iznosa od iznosa iz stavka 5. ovoga članka.

(7) U slučaju jedinstvenog osiguranja od profesionalne odgovornosti, polica osiguranja mora biti izdana na minimalni iznos koji predstavlja zbroj iznosa iz stavaka 5. i 6. ovoga članka.

(8) Kreditni posrednik dužan je Hrvatskoj narodnoj banci bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od sklapanja novog ugovora ili izmjene postojećeg ugovora o osiguranju od profesionalne odgovornosti, dostaviti presliku nove ili izmijenjene police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajućeg jamstva iz stavka 2. ovoga članka.

Ugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja s vjerovnikom

Članak 6.

Vezani kreditni posrednik mora imati sklopljen ugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja s vjerovnikom za kojeg pruža usluge kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju, a koji sadržava najmanje:

1. naziv vjerovnika u čije ime i za čiji račun kreditni posrednik pruža usluge kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju

2. usluge kreditnog posredovanja koje kreditni posrednik pruža za tog vjerovnika
3. informaciju o tome pruža li kreditni posrednik savjetodavne usluge
4. obvezu vjerovnika da provede osposobljavanje i provjeru znanja članova osoblja kreditnog posrednika u skladu s ovom Odlukom i da ih pravodobno i kontinuirano obavještava o svim promjenama iz svoje ponude
5. obvezu kreditnog posrednika da omogući vjerovniku nadzor nad svojim poslovanjem u dijelu pružanja usluga kreditnog posredovanja za tog vjerovnika
6. pravo i obvezu vjerovnika da provodi nadzor kreditnog posrednika
7. način nadziranja usluga koje kreditni posrednik pruža na temelju ovoga ugovora
8. zahtjeve vjerovnika povezane s razinom usluga i kvalitetom obavljanja usluga
9. vrste izvještaja koje je kreditni posrednik dužan dostavljati vjerovniku i učestalost njihova dostavljanja
10. obvezu čuvanja bankovne i poslovne tajne te obvezu čuvanja i način zaštite povjerljivih podataka
11. obvezu kreditnog posrednika da pravodobno obavijesti vjerovnika o svim promjenama činjenica i okolnosti koje značajno utječu ili koje bi mogle značajno utjecati na ispunjavanje ugovornih obveza
12. obvezu kreditnog posrednika da pri pružanju usluga u cijelosti postupi u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske
13. trajanje ugovora
14. detaljan opis uvjeta za raskid i/ili otkaz ugovora, uključujući pravo vjerovnika da raskine odnosno otkaže ugovor s kreditnim posrednikom ako to naloži Hrvatska narodna banka
15. detaljan opis prava i obveza ugovornih strana u slučaju prijevremenog prestanka ugovora radi osiguravanja kontinuiteta pružanja usluga
16. odabir mjerodavnog prava i
17. način rješavanja sporova.

Kadrovski uvjeti

Članak 7.

Vjerovnik i kreditni posrednik dužni su za pružanje usluga potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja imati, na svakom mjestu pružanja usluga, najmanje jednog člana osoblja odgovarajućeg znanja i stručnosti, koji će raditi na poslovima potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja.

Organizacijski uvjeti

Članak 8.

Vjerovnik i kreditni posrednik dužni su internim aktom detaljno propisati:

1. pravila za provođenje postupka potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja
2. poslove osoblja u postupku potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja
3. postupak provođenja kontinuiranog osposobljavanja
4. vođenje evidencija iz članaka 84. i 96. Zakona i
5. postupanje po prigovorima potrošača.

Tehnički uvjeti

Članak 9.

(1) Vjerovnik i kreditni posrednik dužni su osigurati prikladan poslovni prostor i informatičku opremu koji osiguravaju neometano obavljanje djelatnosti i pružanje usluga potrošačima.

(2) Ako je poslovni prostor iz stavka 1. ovoga članka dio većeg poslovnog prostora u kojem se obavljaju i druge djelatnosti osim potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja, vjerovnik i kreditni posrednik dužni su osigurati da je dio poslovnog prostora u kojem se pružaju usluge potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja fizički ili funkcionalno odvojen od prostora u kojem se obavljaju druge djelatnosti, na način koji osigurava privatnost i povjerljivost podataka potrošača.

(3) Vjerovnik mora imati odgovarajuću informatičku opremu uključujući i aplikativno rješenje koje:

1. omogućuje izračun efektivne kamatne stope u skladu sa Zakonom
2. osigurava potrošaču točne podatke o stanju duga (preostalom iznosu kredita, kamatama i drugim troškovima) te izradu obračuna preostalih obveza u slučaju prijevremene otplate kredita
3. omogućuje Hrvatskoj narodnoj banci provođenje nadzora nad primjenom odredbi Zakona
4. omogućuje sigurnu pohranu podataka i
5. omogućuje zaštitu osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(4) Kreditni posrednik mora imati odgovarajuću informatičku opremu uključujući i aplikativno rješenje koje:

1. omogućuje Hrvatskoj narodnoj banci provođenje nadzora nad primjenom odredbi Zakona
2. omogućuje sigurnu pohranu podataka i
3. omogućuje zaštitu osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Provođenje kontinuiranog osposobljavanja osoblja kreditne institucije

Članak 10.

(1) Kreditna institucija dužna je provoditi kontinuirano osposobljavanje svog osoblja koje radi u području osmišljavanja, ponude i odobravanja ugovora o kreditu, pružanja savjetodavnih usluga i dodatnih usluga, i to najmanje u područjima utvrđenim člankom 2. stavkom 1. ove Odluke.

(2) Nakon provedenog osposobljavanja iz stavka 1. ovoga članka kreditna institucija dužna je provesti provjeru znanja.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je riječ o grupi kreditnih institucija u Republici Hrvatskoj u smislu članka 135. Zakona o kreditnim institucijama ("Narodne novine", br. 22/2026.), kontinuirano osposobljavanje osoblja za sve kreditne institucije iz grupe može provesti jedna kreditna institucija.

(4) Kreditna institucija dužna je kontinuirano osposobljavanje provoditi najmanje jednom godišnje.

(5) Kreditna institucija dužna je internim aktom odrediti koje osoblje sudjeluje u postupku procjene kreditne sposobnosti vezano uz ugovore o kreditu, i osigurati da to osoblje posjeduje stručnu osposobljenost u procjenjivanju kreditne sposobnosti potrošača u skladu s propisima kojima se uređuje procjena kreditne sposobnosti.

(6) Kreditna institucija dužna je voditi evidenciju o provedenom kontinuiranom osposobljavanju i provjeri znanja svog osoblja te o provedenom osposobljavanju i provjeri znanja osoblja kreditnog posrednika koji je za nju vezan.

(7) Evidencija o provedenom kontinuiranom osposobljavanju mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, OIB) osoblja, datum provedenog osposobljavanja i sadržaj i vrstu osposobljavanja.

(8) Kreditna institucija dužna je pravodobno i kontinuirano obavještavati svoje osoblje kao i osoblje vezanoga kreditnog posrednika o značajnim promjenama koje nastupe u područjima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

(9) Kreditna institucija dužna je imenovati osobu za provođenje kontinuiranog osposobljavanja i provjeru znanja.

(10) Kreditna institucija dužna je sastaviti i redovito ažurirati program osposobljavanja osoblja.

(11) Program osposobljavanja kod kreditne institucije mora sadržavati i kriterije na osnovi kojih će se vrednovati provjera znanja.

(12) Program osposobljavanja osoblja potpisuje osoba iz stavka 9. ovoga članka.

Provođenje kontinuiranog osposobljavanja osoblja ostalih vjerovnika i kreditnog posrednika **Članak 11.**

(1) Vjerovnik koji nije kreditna institucija dužan je osigurati provođenje kontinuiranog osposobljavanja svog osoblja koje radi u području osmišljavanja, ponude i odobravanja ugovora o kreditu, pružanja savjetodavnih usluga i dodatnih usluga i to najmanje u područjima utvrđenim člankom 2. stavkom 1. ove Odluke.

(2) Kreditni posrednik dužan je osigurati provođenje kontinuiranog osposobljavanja svog osoblja koje radi na poslovima vezanim uz ponudu i sklapanje ugovora o kreditu i dodatnih usluga i pružanje savjetodavnih usluga i to najmanje u područjima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kontinuirano osposobljavanje osoblja kreditnog posrednika vezanog za kreditnu instituciju koje radi na poslovima pružanja usluga kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju i provjeru znanja dužna je provesti kreditna institucija za koju je kreditni posrednik vezan, i to najmanje u područjima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kontinuirano osposobljavanje osoblja kreditnog posrednika vezanog za kreditnu uniju koje radi na poslovima pružanja usluga kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju dužna je osigurati kreditna unija za koju je kreditni posrednik vezan, i to najmanje u područjima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

(5) Kreditni posrednik iz stavka 3. ovoga članka koji je vezan za više kreditnih institucija dužan je osigurati da njegovo osoblje prisustvuje osposobljavanju i pristupi provjeri znanja kod svake kreditne institucije za koju je vezan.

(6) Kreditni posrednik iz stavka 4. ovoga članka koji je vezan za više kreditnih unija dužan je osigurati da njegovo osoblje prisustvuje osposobljavanju koje osigurava svaka kreditna unija za koju je vezan.

(7) Vjerovnik iz stavka 1. ovoga članka i kreditni posrednik, osim kreditnog posrednika iz stavka 3. ovoga članka dužni su osigurati kontinuirano osposobljavanje najmanje jednom godišnje.

(8) Vjerovnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je internim aktom odrediti koje osoblje sudjeluje u postupku procjene kreditne sposobnosti vezano uz ugovore o kreditu, i osigurati da to osoblje posjeduje stručnu osposobljenost u procjenjivanju kreditne sposobnosti potrošača u skladu s propisima kojima se uređuje procjena kreditne sposobnosti.

(9) Vjerovnik iz stavka 1. ovoga članka i kreditni posrednik dužni su voditi evidenciju o kontinuiranom osposobljavanju koje su osigurali za svoje osoblje.

(10) Evidencija o provedenom kontinuiranom osposobljavanju mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, OIB) osoblja, datum provedenog osposobljavanja i sadržaj i vrstu osposobljavanja.

(11) Vjerovnik iz stavka 1. ovoga članka i kreditni posrednik dužni su osigurati da njihovo osoblje bude pravodobno i kontinuirano obavješteno o značajnim promjenama koje nastupe u područjima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

(12) Vjerovnik iz stavka 1. ovoga članka i kreditni posrednik dužni su imenovati osobu koja osigurava kontinuirano provođenje osposobljavanja.

(13) Vjerovnik iz stavka 1. ovoga članka i kreditni posrednik dužni su sastaviti i redovito ažurirati program osposobljavanja osoblja.

(14) Program osposobljavanja osoblja potpisuje osoba iz stavka 12. ovoga članka.

III. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PRUŽANJE USLUGA POTROŠAČKOG KREDITIRANJA I KREDITNOG POSREDOVANJA I DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEJ

Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje usluga potrošačkog kreditiranja Članak 12.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga potrošačkog kreditiranja dužan je Hrvatskoj narodnoj banci podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje usluga potrošačkog kreditiranja na Obrascu 1 iz Priloga ove Odluke, kojemu prilaže sljedeće:

1. izvod iz sudskog registra ne stariji od mjesec dana;
2. dokumentacija za osoblje:
 - a) preslika isprave o završenom obrazovanju odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom
 - b) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz podtočke a) ove točke
 - c) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području

- d) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižnica);
- 3. izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ove Odluke dana na Obrascu 2 iz Priloga ove Odluke;
- 4. dokumentacija za osobu odgovornu za poslove potrošačkog kreditiranja:
 - a) preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice
 - b) preslika isprave o završenom obrazovanju odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom
 - c) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz podtočke b) ove točke
 - d) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području
 - e) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižnica)
 - f) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak
 - g) Upitnik za odgovornu osobu na Obrascu 4 iz Priloga ove Odluke;
- 5. izjava kojom potvrđuje ispunjavanje kadrovskih uvjeta iz članka 7. ove Odluke, organizacijskih uvjeta iz članka 8. ove Odluke i tehničkih uvjeta iz članka 9. stavaka 1. do 3. ove Odluke na Obrascu 5 iz Priloga ove Odluke.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja

Članak 13.

(1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja dužan je Hrvatskoj narodnoj banci podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja na Obrascu 1 iz Priloga ove Odluke, kojemu prilaže sljedeće:

- 1. izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od mjesec dana;
- 2. dokumentacija za članove osoblja:
 - a) preslika isprave o završenom obrazovanju, odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom
 - b) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz podtočke a) ove točke
 - c) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području
 - d) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica);
- 3. izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ove Odluke dana na Obrascu 2 iz Priloga ove Odluke;
- 4. dokumentacija za osobu odgovornu za poslove kreditnog posredovanja:
 - a) preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice
 - b) preslika isprave o završenom obrazovanju odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom;
 - c) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz podtočke b) ove točke
 - d) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području
 - e) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižnica)
 - f) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak koje nije starije od mjesec dana;

5. izjava kojom potvrđuje ispunjavanje kadrovskih uvjeta iz članka 7. ove Odluke, organizacijskih uvjeta iz članka 8. ove Odluke i tehničkih uvjeta iz članka 9. stavaka 1., 2. i 4. ove Odluke na Obrascu 5 iz Priloga ove Odluke i
6. preslika police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili dokaz o postojanju odgovarajućeg jamstva s važenjem na cijelom području pružanja usluga.

(2) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja koji namjerava biti vezani kreditni posrednik, uz dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka mora priložiti i ugovor ili predugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja s vjerovnikom za kojeg namjerava biti vezan.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u vrijeme podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja za stambeno potrošačko kreditiranje, podnositelj zahtjeva može imati sklopljen i predugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja s vjerovnikom za kojeg će biti vezan, s tim da taj predugovor mora sadržavati obvezu sklapanja ugovora o pružanju usluga kreditnoga posredovanja u skladu s člankom 6. ove Odluke u roku od tri mjeseca od dana dobivanja odobrenja.

(4) Predugovor iz stavka 3. ovoga članka mora sadržavati najmanje odredbe navedene u članku 6. ove Odluke, a nakon sklapanja ugovora vjerovnik ga je dužan dostaviti Hrvatskoj narodnoj banci.

(5) U slučaju da ugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja nije sklopljen u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da kreditni posrednik ne ispunjava uvjete za pružanje usluga kreditnog posredovanja kao vezani kreditni posrednik te će Hrvatska narodna banka ukinuti odobrenje za pružanje usluga kreditnog posredovanja.

(6) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja za potrošačko kreditiranje kao kreditni posrednik u pomoćnoj ulozi dužan je Hrvatskoj narodnoj banci podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja na Obrascu 1 iz Priloga ove Odluke, kojemu prilaže dokumentaciju iz stavka 1. točaka 1. do 4. ovoga članka.

**Podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja za kreditno posredovanje za samo jednog
vjerovnika
Članak 14.**

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za kreditno posredovanje za samo jednog vjerovnika iz članka 74. Zakona podnosi vjerovnik na Obrascu 3 iz Priloga ove Odluke i dužan mu je priložiti:

1. izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od mjesec dana;
2. dokumentacija za člana osoblja:
 - a) preslika isprave o završenom obrazovanju odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom
 - b) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz podtočke a) ove točke
 - c) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području
 - d) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica);

3. dokumentacija za osobu odgovornu za poslove kreditnog posredovanja:
 - a) preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice
 - b) preslika isprave o završenom obrazovanju odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom
 - c) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz podtočke b) ove točke
 - d) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području
 - e) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica)
 - f) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
 - g) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi prekršajni postupak
 - h) Upitnik za odgovornu osobu na Obrascu 4 iz Priloga ove Odluke;
4. izjavu kreditnoga posrednika da će usluge kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju pružati isključivo za vjerovnika;
5. procjenu da kreditni posrednik ispunjava uvjete iz članka 70. stavka 1. točaka od 1. do 3. i od 5. do 8. Zakona;
6. predugovor ili ugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja s kreditnim posrednikom koji za njega pruža usluge kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju i
7. presliku police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili dokaz o postojanju odgovarajućeg jamstva s važenjem na cijelom području pružanja usluga.

(2) U procjeni iz stavka 1. točke 5. ovoga članka vjerovnik je dužan utvrditi ispunjava li kreditni posrednik uvjete iz članka 70. stavka 1. točaka od 1. do 3. i od 5. do 8. Zakona.

Ažuriranje podataka

Članak 15.

(1) Vjerovnik koji je dobio odobrenje Hrvatske narodne banke u skladu sa Zakonom i kreditni posrednik dužni su jednom polugodišnje, a najkasnije deset dana po isteku svakog polugodišta izvijestiti Hrvatsku narodnu banku o svim promjenama osoblja koje su nastupile u prethodnom polugodištu.

(2) Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime i prezime, OIB, stupanj obrazovanja, godine radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području i datum početka rada za člana osoblja čiji rad je započeo u prethodnom polugodištu te ime i prezime, OIB i datum prestanka rada za člana osoblja čiji rad je prestao u prethodnom polugodištu.

(3) Ako dođe do promjena koje bi mogle upućivati na to da vjerovnik odnosno kreditni posrednik više ne ispunjava propisane uvjete, vjerovnik odnosno kreditni posrednik dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti Hrvatsku narodnu banku, a najkasnije osam dana nakon utvrđivanja promjene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe

Članak 16.

(1) Kreditni posrednik koji je dobio odobrenje Hrvatske narodne banke temeljem Zakona o stambenom potrošačkom kreditiranju („Narodne novine“, br. 101/2017., 128/2022. i 156/2023.) dužan je prvi izvještaj u skladu s člankom 15. stavkom 1. ove Odluke dostaviti Hrvatskoj narodnoj banci za prvo polugodište 2027.

(2) Kreditni posrednik odnosno vjerovnik koji je dobio odobrenje Ministarstva financija temeljem Zakona o potrošačkom kreditiranju („Narodne novine“, br. 75/2009., 112/2012., 143/2013., 147/2013. - ispravak, 09/2015., 78/2015., 102/2015., 52/2016. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 128/2022. i 156/2023.) dužan je Hrvatskoj narodnoj banci dostaviti najkasnije do 31. prosinca 2026. popis osoblja na dan stupanja na snagu Zakona, a prvi izvještaj u skladu s člankom 15. stavkom 1. ove Odluke dužan je dostaviti za prvo polugodište 2027.

(3) Vjerovnik i kreditni posrednik koji je dobio odobrenje Hrvatske narodne banke za pružanje usluga potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja nakon stupanja na snagu Zakona, a nije vjerovnik iz stavka 2. ove Odluke niti kreditni posrednik iz stavaka 1. i 2. ove Odluke dužan je Hrvatskoj narodnoj banci dostaviti prvi izvještaj u skladu s člankom 15. stavkom 1. ove Odluke za prvo kalendarsko polugodište nakon polugodišta u kojem je dobio odobrenje.

(4) Kreditni posrednik iz stavka 2. ovoga članka dužan je Hrvatskoj narodnoj banci dostaviti policu osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajuće jamstvo u skladu sa člankom 5. stavkom 6. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Stupanje na snagu i primjena

Članak 17.

(1) Odluka o potrebnim znanjima i stručnosti osoblja kreditnih institucija i kreditnih posrednika te o zahtjevima i postupku za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja ("Narodne novine", br. 107/2017., 22/2019. i 108/2024.) prestaje važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

PRILOG

List A

Obrazac 1

ZAHTEJ ZA IZDAVANJE ODOBRENJA¹

Vjerovnik/kreditni posrednik	
Svojstvo podnositelja zahtjeva	☐ vjerovnik ☐ kreditni posrednik ☐ kreditni posrednik u pomoćnoj ulozi
Tvrtka društva/obrta ili ime i prezime osobe koja obavlja slobodno zanimanje	
Adresa sjedišta društva/obrta ili mjesta obavljanja slobodnog zanimanja	
OIB	
Matični broj	

podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje sljedećih usluga²:

- ☐ potrošačko kreditiranje
☐ kreditno posredovanje
☐ kreditno posredovanje u potrošačkom kreditiranju – kreditni posrednik u pomoćnoj ulozi

Osoba za kontakt	
Ime i prezime	
Telefon	
e-mail	

Podaci o vjerovniku/vjerovnicima za koje će kreditni posrednik biti vezan³

Redni broj	Tvrtka	OIB	Adresa sjedišta

¹ Ovaj zahtjev podnosi vjerovnik koji želi pružati usluge potrošačkog kreditiranja, nevezani kreditni posrednik, kreditni posrednik vezan za jednog ili više vjerovnika te kreditni posrednik u pomoćnoj ulozi.

² Moguće je odabrati samo jednu opciju.

³ Vezani kreditni posrednik koji je sklopio ugovor o pružanju usluga kreditnog posredovanja s više vjerovnika, popunjava podatke o svakom vjerovniku zasebno. Ako predviđena polja ovoga obrasca nisu dovoljna za unos svih vjerovnika za koje je kreditni posrednik vezan, podnositelj zahtjeva dužan je za preostale vjerovnike dostaviti dodatni list papira koji sadrži iste podatke kao i ovaj obrazac.

List B

Odgovorna osoba (član uprave/upravnog odbora, druga osoba koju imenuje uprava/upravni odbor kod kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi, obrtnik/nositelj slobodnog zanimanja)	
Ime i prezime, djevojačko prezime	
Ime i prezime oca i majke	
Mjesto i datum rođenja	
Adresa prebivališta/boravišta	
OIB	
Državljanstvo	
Funkcija	
Telefon	
e-mail:	

Ima li odgovorna osoba najmanje završen sveučilišni prijediplomski studij i stečeni naziv sveučilišnog prvostupnika?

Ako da, navesti koji studij je završen i stečeno zvanje.

Ima li odgovorna osoba najmanje tri godine radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području ili najmanje dvije godine iskustva na rukovodećem položaju?

Ako da, navesti gdje i kada je stečeno radno iskustvo.

List C

Popis osoblja uključenog u poslove potrošačkog kreditiranja/kreditnog posredovanja⁴

Ime i prezime	OIB	Stručna sprema	Godine radnog iskustva

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji istiniti, točni i potpuni, te da ću o svakoj promjeni bez odgađanja obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.

Mjesto i datum

Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe

⁴ Ako predviđena polja ovoga obrasca nisu dovoljna za unos svih članova osoblja, podnositelj zahtjeva dužan je za preostalo osoblje dostaviti dodatni list papira koji sadrži iste podatke kao i ovaj obrazac.

List D

DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV

Osnovna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

1. izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od mjesec dana
2. dokumentacija za osobu odgovornu za poslove potrošačkog kreditiranja ili kreditnog posredovanja navedena na Listu B:
 - a) preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice;
 - b) preslika isprave o završenom obrazovanju, odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom ;
 - c) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz točke b);
 - d) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području;
 - e) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica);
 - f) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak koje nije starije od mjesec dana;
 - g) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi prekršajni postupak;
 - h) upitnik za odgovornu osobu vjerovnika/kreditnog posrednika na Obrascu 4 iz Priloga ove Odluke.
3. dokumentacija za osoblje navedeno na Listu C:
 - a) preslika isprave o završenom obrazovanju, odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom;
 - b) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz točke a);
 - c) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području;
 - d) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica).
4. izjava vjerovnika/kreditnog posrednika na Obrascu 2 iz Priloga ove Odluke.

Dodatna dokumentacija koju prilaže vjerovnik i kreditni posrednik (osim kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi):

izjava vjerovnika/kreditnog posrednika o ispunjavanju propisanih kadrovskih, organizacijskih i tehničkih uvjeta na Obrascu 5 iz Priloga ove Odluke

Dodatna dokumentacija koju prilaže samo kreditni posrednik (osim kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi):

preslika police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili dokaz o postojanju odgovarajućeg jamstva s važenjem na cijelom području pružanja usluga

Dodatna dokumentacija koju prilaže vezani kreditni posrednik:

ugovor (ili predugovor) o pružanju usluga kreditnog posredovanja sklopljen s vjerovnikom za kojeg namjerava biti vezan.

Izjava vjerovnika/kreditnog posrednika

Vjerovnik/kreditni posrednik	
Svojstvo podnositelja zahtjeva - davatelja izjave	☐ vjerovnik ☐ kreditni posrednik ☐ kreditni posrednik u pomoćnoj ulozi
Tvrtka društva/obrta ili ime i prezime osobe koja obavlja slobodno zanimanje	
Adresa sjedišta društva/ obrta ili mjesta obavljanja slobodnog zanimanja	
OIB	
Matični broj	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje	

Br.	Pitanje	DA	NE
1.	Je li vjerovnik/kreditni posrednik pravomoćno osuđen za bilo koje djelo koje nije navedeno u članku 69. stavku 1. točki 4. Zakona (odnosno koje po svom opisu ne odgovara tim djelima ako je riječ o stranom državljaninu)?	☐	☐
2.	Je li vjerovnik/kreditni posrednik osuđen za neki od prekršaja ili drugih sankcija propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača ili drugim posebnim zakonom u dijelu u kojem se uređuje zaštita potrošača odnosno propisima druge države kojima se uređuje zaštita potrošača?	☐	☐
3.	Je li vjerovniku/kreditnom posredniku izrečena neka od nadzornih mjera od strane nadzornoga ili nadležnog tijela?	☐	☐

Popunite ako je odgovor na neko od gore navedenih pitanja DA

(navedite prirodu djela/postupka, naziv nadležnog tijela, datum odluke i status (npr. kazna je odslužena, postupak u tijeku))

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi točni i potpuni te da ću o svakoj promjeni bez odgađanja obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.

Mjesto i datum

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Obrazac 3

ZAHTJEV

za izdavanje odobrenja za pružanje usluga kreditnog posredovanja za stambeno potrošačko kreditiranje za kreditnog posrednika koji je vezan za samo jednog vjerovnika⁵

Podaci o vjerovniku koji podnosi zahtjev i u čije ime i za čiji račun će kreditni posrednik pružati usluge kreditnog posredovanja za stambeno potrošačko kreditiranje	
Tvrtka	
OIB	
Adresa sjedišta	

Vezani kreditni posrednik	
Tvrtka društva/obrta ili ime i prezime osobe koja obavlja slobodno zanimanje	
Adresa sjedišta društva/obrta ili mjesta obavljanja slobodnog zanimanja	
OIB	
Matični broj	

Osoba za kontakt vjerovnika	
Ime i prezime	
Telefon	
e-mail	

⁵ Ovaj zahtjev podnosi vjerovnik za vezanog kreditnog posrednika sukladno članku 74. Zakona o potrošačkim kreditima ("Narodne novine", br. 86/2026).

Podaci o osobi odgovornoj za poslove kreditnog posredovanja (član uprave ili upravnog odbora pravne osobe, osoba odgovorna za rad podružnice, vlasnik obrta ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost)	
Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime i prezime oca i majke	
Mjesto i datum rođenja	
Adresa prebivališta/boravišta	
OIB	
Državljanstvo	
Funkcija	
Telefon	
e-mail:	

Ima li odgovorna osoba najmanje završen sveučilišni prijediplomski studij i stečeni naziv sveučilišnog prvostupnika?

Ako da, navesti koji studij je završen i stečeno zvanje.

Ima li odgovorna osoba najmanje tri godine radnog iskustva na području financija, ekonomije ili srodnom području ili najmanje dvije godine iskustva na rukovodećem položaju?

Ako da, navesti gdje i kada je stečeno radno iskustvo.

Popis osoblja uključenog u poslove potrošačkog kreditiranja/kreditnog posredovanja⁶

Ime i prezime	OIB	Stručna sprema	Godine radnog iskustva

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji istiniti, točni i potpuni, te da ću o svakoj promjeni bez odgađanja obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.

Mjesto i datum

Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe

⁶ Ako predviđena polja ovoga obrasca nisu dovoljna za unos svih članova osoblja, podnositelj zahtjeva dužan je za preostale članove osoblja dostaviti dodatni list papira koji sadrži iste podatke kao i ovaj obrazac.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV

1. izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra za kreditnog posrednika, ne stariji od mjesec dana
2. dokumentacija za osobu odgovornu za poslove kreditnog posredovanja kod kreditnog posrednika:
 - i) preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice;
 - j) preslika isprave o završenom obrazovanju, odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom ;
 - k) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz točke b);
 - l) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području;
 - m) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica);
 - n) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak koje nije starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva;
 - o) uvjerenje da se protiv odgovorne osobe ne vodi prekršajni postupak
 - p) upitnik za odgovornu osobu kreditnog posrednika na Obrascu 4 iz Priloga ove Odluke.
3. dokumentacija za osoblje kreditnog posrednika:
 - e) preslika isprave o završenom obrazovanju, odnosno mišljenje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdano u skladu s posebnim zakonom;
 - f) dokaz o promjeni prezimena (vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokument), ako je prezime promijenjeno nakon izdavanja isprave iz točke a);
 - g) potvrda poslodavca o zaposlenju kao dokaz o radnom iskustvu na području financija, ekonomije ili srodnom području;
 - h) elektronički zapis o radno pravnom statusu izdan od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica).
4. procjena vjerovnika da kreditni posrednik ispunjava uvjete iz članka 70. stavka 1. točaka od 1. do 3. i od 5. do 8. Zakona
5. izjava kreditnoga posrednika da će usluge kreditnog posredovanja u stambenom potrošačkom kreditiranju pružati isključivo za vjerovnika
6. izjava kreditnog posrednika na Obrascu 2 iz Priloga ove Odluke
7. izjava kreditnog posrednika o ispunjavanju propisanih kadrovskih, organizacijskih i tehničkih uvjeta na Obrascu 5 iz Priloga ove Odluke
8. preslika police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili dokaz o postojanju odgovarajućeg jamstva s važenjem na cijelom području pružanja usluga za kreditnog posrednika
9. ugovor (ili predugovor) o pružanju usluga kreditnog posredovanja sklopljen između kreditnog posrednika i vjerovnika za kojeg namjerava biti vezan.

**Upitnik za odgovornu osobu
vjerovnika/kreditnog posrednika**

Vjerovnik/kreditni posrednik	
Svojstvo podnositelja zahtjeva	☐ vjerovnik ☐ kreditni posrednik ☐ kreditni posrednik u pomoćnoj ulozi
Tvrtka društva/obrta ili ime i prezime osobe koja obavlja slobodno zanimanje	
Adresa sjedišta društva/obrta ili mjesta obavljanja slobodnog zanimanja	
OIB	
Matični broj	

Odgovorna osoba vjerovnika/kreditnog posrednika	
Ime i prezime	
OIB	
Datum rođenja	
Funkcija odgovorne osobe	☐ član uprave ili upravnog odbora vjerovnika odgovoran za poslove potrošačkog kreditiranja ☐ osoba odgovorna za rad podružnice vjerovnika ☐ član uprave ili upravnog odbora kreditnog posrednika odgovoran za poslove kreditnog posredovanja ☐ osoba odgovorna za rad podružnice kreditnog posrednika ☐ kreditni posrednik (fizička osoba) ☐ odgovorna osoba kreditnog posrednika u pomoćnoj ulozi koju imenuje uprava ili upravni odbor (članak 70. stavak 2. Zakona)

Br.	Pitanje ⁷	DA	NE
1.	Je li odgovorna osoba pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za bilo koje od kaznenih djela koje nije navedeno u članku 69. stavku 1. točki 4. Zakona?	☐	☐
1A.	Ako je odgovorna osoba strani državljanin, je li odgovorna osoba pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za bilo koje od kaznenih djela koje po svom opisu ne odgovara djelima navedenim u članku 69. stavku 1. točki 4. Zakona?	☐	☐
2.	Je li odgovorna osoba pravomoćno osuđena za prekršaj ili druge sankcije za povrede propisa?	☐	☐
3.	Je li odgovornoj osobi izrečena neka od nadzornih mjera od strane nadzornoga ili nadležnog tijela?	☐	☐
4.	Vodi li se protiv odgovorne osobe postupak za izricanje druge sankcije za povrede propisa?	☐	☐
4.A	Ako je odgovorna osoba strani državljanin, a u državi čiji je državljanin ne izdaje se potvrda o vođenju kaznenog ili prekršajnog postupka, vodi li se protiv odgovorne osobe kazneni ili prekršajni postupak, odnosno postupak za izricanje druge sankcije za povrede propisa?	☐	☐

Popunite ako je odgovor na neko od gore navedenih pitanja DA

(navedite prirodu djela/postupka, naziv nadležnog tijela, datum odluke i status (npr. kazna je odslužena, postupak u tijeku, vrsta i opis nadzorne mjere))

⁷ Ako Upitnik ispunjava odgovorna osoba koja je strani državljanin, odgovara na pitanja 1.A, 2., 3. i 4A.

Nacrt – savjetovanje s javnošću

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Upitniku točni i potpuni te da ću o svakoj promjeni bez odgađanja obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe

Izjava vjerovnika/kreditnog posrednika o ispunjavanju propisanih kadrovskih, organizacijskih i tehničkih uvjeta

Vjerovnik/kreditni posrednik	
Svojstvo podnositelja zahtjeva - davatelja izjave	☐ vjerovnik ☐ kreditni posrednik
Tvrtka društva/obrta ili ime i prezime osobe koja obavlja slobodno zanimanje	
Adresa sjedišta društva/obrta ili mjesta obavljanja slobodnog zanimanja	
OIB	
Matični broj	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje	

Pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gore navedeni vjerovnik/kreditni posrednik ispunjava sve uvjete propisane člancima 7., 8. i 9. Odluke o uvjetima pružanja usluga potrošačkog i stambenog potrošačkog kreditiranja i kreditnog posredovanja te podnošenju zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga (u nastavku teksta: Odluka), i to:

1. na svakom mjestu pružanja usluge postoji najmanje jedan član osoblja odgovarajućeg znanja i stručnosti, koji će raditi na poslovima potrošačkog kreditiranja, odnosno kreditnog posredovanja
2. internim aktom detaljno su propisana:
 - a) pravila za provođenje postupka potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja
 - b) poslovi osoblja u postupku potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja
 - c) postupak provođenja kontinuiranog osposobljavanja
 - d) vođenje evidencija iz članaka 84. i 96. Zakona i
 - e) postupanje po prigovorima potrošača.
3. osiguran je prikladan poslovni prostor, a ako je taj poslovni prostor dio većeg poslovnog prostora u kojem se obavljaju i druge djelatnosti osim potrošačkog kreditiranja

Nacrt – savjetovanje s javnošću

odnosno kreditnog posredovanja, potvrđujem da je dio poslovnog prostora u kojem se pružaju usluge potrošačkog kreditiranja odnosno kreditnog posredovanja fizički ili funkcionalno odvojen od prostora u kojem se obavljaju druge djelatnosti, na način koji osigurava privatnost i povjerljivost podataka potrošača;

4. osigurana je odgovarajuća informatička oprema i aplikativno rješenje propisano člankom 9. stavcima 3. i 4. Odluke.

Popis osoblja koje obavlja poslove potrošačkog kreditiranja ili kreditnog posredovanja po mjestima pružanja usluga⁸

Mjesto pružanja usluge	Ime i prezime člana osoblja	OIB	Vrsta poslova koje obavlja PK - potrošačko kreditiranje KP – kreditno posredovanje

⁸ Ako predviđena polja ovoga obrasca nisu dovoljna za unos svih članova osoblja, podnositelj zahtjeva dužan je za preostalo osoblje dostaviti dodatni list papira koji sadrži iste podatke kao i ovaj obrazac.

Nacrt – savjetovanje s javnošću

Popis internih akata vezanih uz točku 2. ove Izjave⁹

Naziv akta	Datum donošenja akta

Mjesto i datum

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁹ Ako predviđena polja ovoga obrasca nisu dovoljna za unos svih internih akata, podnositelj zahtjeva dužan je za preostale interne akte dostaviti dodatni list papira koji sadrži iste podatke kao i ovaj obrazac.